

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Saccone Riccardo
VIA DEL SERRAGLIO, 27 59100 PRATO

geom.riccardosaccone@gmail.com

Italiana
29 GIUGNO 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2024
Macrolotto n°2 di Prato

Consorzio Industriale
Collaboratore tecnico interno

Gestione questioni tecniche inerenti la Lottizzazione Industriale

Dal 2012 al 2024

Libero professionista che esercita l'attività di Geometra nel campo della progettazione di edifici residenziali, commerciali e produttivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

5.7.2005
Istituto Tecnico di Geometra presso Istituto Statale Gramsci – Keynes di Prato

Materie nell'ambito topografico, estimativo, costruttivo-cantieristico

Diploma di Geometra

26.11.2007

Istituto Tecnico di Geometra presso Istituto Statale Gramsci – Keynes di Prato
Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali acquisita all'interno di studi tecnici ed uffici dove ho lavorato con altri collaboratori su progetti da realizzare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA LIBERO PROFESSIONISTA È STATO INEVITABILE SVILUPPARE DETERMINATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER GESTIRE IL PROPRIO PARCO CLIENTI DA INIZIO RAPPORTO FINO AL TERMINE DELLA COMMessa AFFIDATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE E CAPACITÀ PIÙ CHE BUONE PER QUANTO RIGUARDA IL LAVORO DI UFFICIO (STRUMENTI E PROGRAMMI)

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PRINCIPALI DI DISEGNO TECNICO E RENDERING, NONCHÉ DEGLI STRUMENTI PER ESEGUIRE RILIEVI DI EDIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CULTURA GENERALE, NUMEROSI HOBBIES E PASSIONI COME IL GIARDINAGGIO, IL CINEMA, LA LETTURA, IL RESTAURO ED IL BRICOLAGE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA DIMESTICHEZZA NEI RAPPORTI CON I VARI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI

PATENTE O PATENTI

A - B